

# CODI ÈTIC CORPORATIU



## ÍNDEX

1. Missatge institucional
2. Finalitat
3. Principis generals
4. Àmbit d'aplicació
5. Compliment
6. Deures dels professionals i col·laboradors
7. Aplicació del Codi Ètic a tercers
8. Conflictes d'interès
9. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal
10. Professionalitat en el desenvolupament de les funcions
11. Adhesió automàtica

Data d'aprovació: juliol 2017  
Data d'edició: setembre 2017

## 1. Missatge institucional

Aquest Codi Ètic és la base fonamental del bon govern corporatiu de MOVENTIA, MOVENTIS i MOVENTO (d'ara endavant, "**Moventia**" o la "**Societat**"), que recull els valors del conjunt de persones que conformen Moventia des dels diferents nivells de responsabilitat amb l'objectiu de convertir-los en hàbits de seguiment i comportament, i que tots els empleats i col·laboradors externs han de respectar en el desenvolupament de les seves tasques.

Calia desenvolupar un Codi Ètic que presideixi les nostres relacions amb els clients interns i externs, com a expressió de la missió, la visió i els valors corporatius.

El Codi Ètic de Moventia constitueix el compromís de la Societat amb els principis de l'ètica empresarial i la transparència en tots els àmbits d'actuació, mitjançant l'establiment d'un conjunt de principis i pautes d'actuació dirigits a garantir el comportament ètic i responsable de tots els professionals de Moventia i totes les seves àrees de negoci en el desenvolupament de la seva activitat.

Adicionalment, el Codi Ètic s'ha elaborat tenint en compte les recomanacions de bon govern de reconeixement general als mercats nacionals i internacionals i els principis de responsabilitat social acceptats per la Societat, i constitueix una referència bàsica per al seu seguiment per part de Moventia.

Respon, a més, a les noves obligacions de prevenció penal imposades en l'àmbit de la responsabilitat penal de les persones jurídiques.

El Codi Ètic forma part del sistema de govern corporatiu de la Societat i és plenament respectuós amb els principis d'organització corporativa establerts.

El convenciment d'actuar en benefici de la Societat no justifica en cap cas l'adopció de comportaments contraris a aquests principis.

Per tot això, cal considerar el respecte a les disposicions d'aquest Codi Ètic un requisit essencial del compliment de les obligacions contractuals de tots els responsables, empleats i col·laboradors de Moventia.

Una salutació ben cordial,

Miquel Martí Escursell  
President

## 2. Finalitat

El Codi Ètic de Moventia té per objecte augmentar la confiança pública respecte a la nostra integritat i enfortir el reconeixement com una empresa de referència i socialment responsable.

El Codi Ètic s'inspira en l'ètica, la legalitat i la justícia, i recull el conjunt de principis i valors de Moventia amb l'establiment de les pautes de comportament de les persones que integren Moventia, en l'exercici de les seves funcions, en relació amb els grups d'interès.

Els principis d'aquest Codi Ètic són aplicables a totes les persones que formen part de Moventia, ja sigui a través d'un vincle laboral, formant part dels seus òrgans de govern, o com a col·laboradors externs que participin en els projectes duts a terme conjuntament amb Moventia.

L'Òrgan d'Administració de la Societat ha aprovat la missió, la visió i els valors de Moventia. Lluny de constituir una mera declaració de principis, el seu contingut presideix l'activitat quotidiana de totes les societats de Moventia i n'orienta l'estratègia i totes les actuacions.

L'actuació professional conforme als principis continguts en la missió, la visió i els valors de Moventia, que inspiren i es materialitzen en les polítiques corporatives, en el Codi Ètic i en les altres normes del sistema de govern corporatiu, és la millor garantia del compromís amb la creació de valor per a les àrees en les quals Moventia desenvolupa les seves activitats i per als accionistes de la Societat.

S'ha creat un Comitè de Supervisió, un òrgan col·legiat de caràcter executiu, amb el seu propi reglament de funcionament, que té com a missió impulsar l'aplicació del Codi Ètic i vetllar pel seu compliment, així com un canal de denúncies a través del qual totes les persones subjectes al compliment d'aquest Codi Ètic es poden dirigir per comunicar qualsevol possible irregularitat o incompliment relacionat amb la normativa i/o aquest Codi Ètic, un sistema disciplinari que sancioni adequadament l'incompliment d'aquesta normativa i/o tot el Model de Prevenció de Riscos Penals de Moventia.

*Nota: En el text del Codi Ètic s'ha utilitzat el masculí com a genèric per englobar els treballadors, sense que això suposi ignorància de les diferències de gènere existents.*

### 3. Principis generals

Els principis generals prenen com a base la missió, la visió i els valors corporatius per regir els comportaments de totes les persones que integren Moventia.

#### La nostra missió i visió:

Respondre a les necessitats de mobilitat de les persones i les organitzacions a partir d'una oferta global i d'experiències de transport i d'automoció que anticipin els hàbits basant-nos en tecnologies innovadores i sostenibles.

#### Els nostres valors:

- **Confiança**

Moventia compta amb la confiança dels seus equips per assegurar el millor servei al seu entorn de referència: col·laboradors, clients, administracions i altres entitats públiques, etc.

- **Innovació**

Moventia aposta per la recerca constant de les millors alternatives per a una mobilitat sostenible, eficaç, eficient i segura, amb l'aportació dels recursos necessaris adequats per donar la millor solució a les expectatives generades pel mercat.

- **Sostenibilitat**

Moventia té integrat un model de gestió sòlid, compromès i respectuós amb el seu entorn i el medi ambient, basat en sistemes de qualitat certificats, que facilita l'abast dels màxims nivells d'excel·lència desitjats.

- **Xisp@**

El talent a Moventia s'enriqueix del carisma, la implicació, la inquietud, la proactivitat i el compromís de tots els seus col·laboradors, per assegurar els millors índexs de satisfacció dels seus clients.

- **Honestedat**

L'honestedat com a eix central dels valors de Moventia s'entén com el respecte a la veritat en relació amb el món, els fets i les persones, garantint la seguretat i la transparència de les seves activitats en tots els àmbits en què es desenvolupa.

- **Compromís**

A Moventia estem compromesos amb la societat que ens envolta i estem atents a les seves necessitats d'una forma responsable i directa.

- **Integritat de la persona**

Moventia es preocupa per potenciar un clima laboral positiu i garanteix la integritat física i moral dels seus col·laboradors, condicions de treball que

respectin la dignitat individual, les regles de comportament pròpies de la bona educació i ambients de treball segur i saludable. Així mateix, actua de manera que en l'entorn laboral no es produeixin episodis d'intimidació o assetjament.

Moventia no tolera cap tipus de conducta abusiva, hostil o ofensiva, ja sigui verbal o física. En tot cas, si es comet algun tipus de conducta abusiva, Moventia s'ocuparà que sigui sancionada.

- **Valor dels recursos humans**

Moventia tutela i promou el valor dels recursos humans amb la finalitat de millorar i incrementar les competències i la competitivitat de les capacitats que posseeix cada professional i/o col·laborador de Moventia.

- **Cura de l'equilibri personal i professional**

Moventia vetlla per un equilibri entre la vida personal i professional dels seus empleats, ja que reconeix els beneficis que aquest equilibri proporciona tant per als treballadors com per a la mateixa empresa.

- **Prevenió de riscos laborals**

Moventia es compromet a proporcionar als empleats un entorn segur i estable. En aquest sentit, s'ha d'assegurar que tots els membres de l'organització estiguin formats en matèria de prevenció de riscos laborals.

També es compromet a actualitzar les mesures de prevenció de riscos laborals, així com respectar escrupolosament la normativa aplicable en aquesta matèria en tots els llocs en què desenvolupi les seves activitats.

D'altra banda, els empleats són responsables d'observar un compliment rigorós de les normes de salut i seguretat. Així mateix, han de fer un ús responsable de l'equipament que tinguin assignat quan desenvolupin activitats de risc i divulgar entre els companys els coneixements, tot promovent el compliment de les pràctiques de protecció de risc.

A aquests efectes, mitjançant aquest Codi Ètic, es vol posar de manifest que està absolutament prohibida:

- La tinença, el consum, la compra, la venda, l'intent de venda, la distribució o la fabricació de drogues il·legals al lloc de treball, així com el consum d'alcohol, drogues il·legals i l'ús indegut de medicaments receptats mentre s'exerceixen activitats relacionades amb la feina.
- L'ocultació d'accidents de treball o incidents molt greus i la falsificació de registres de seguretat.

## **4. Àmbit d'aplicació**

Els principis i pautes de conducta continguts en el Codi Ètic són aplicables a tots els professionals de Moventia, amb independència del seu nivell jeràrquic, de la seva ubicació geogràfica o funcional i de la societat per a la qual prestin els seus serveis.

A l'efecte del Codi Ètic, es consideren professionals de Moventia els directius i empleats de totes les societats i entitats que l'integren, així com aquelles altres persones l'activitat de les quals se sotmeti expressament al Codi Ètic.

Aquells professionals de Moventia que, en l'acompliment de les seves funcions, gestionin o dirigeixin equips de persones han de vetllar, així mateix, perquè els professionals directament al seu càrrec coneguin i compleixin el Codi Ètic i liderar amb l'exemple, de manera que esdevinguin referents de conducta a Moventia.

Les persones que integrem Moventia ens comprometem, amb cada grup d'interès, a vetllar perquè se segueixin les pautes següents:

#### 4.1. *Amb terceres parts*

- **No discriminació**

Moventia fomenta la igualtat d'oportunitats aplicant criteris objectius i transparents en el marc laboral.

- **Respecte**

Les conductes dels empleats s'han de guiar per l'honestedat i el respecte mutu. Cada membre de l'organització, i especialment els que ostenten la direcció d'equips de treball, ha d'assumir la responsabilitat de les seves actuacions i la dels seus col·laboradors.

- **Desenvolupament professional**

Com a empleats hem de participar en la política de formació contínua, d'acord amb les necessitats de la Societat, que possibilitin el màxim desenvolupament de les nostres aptituds i actituds, hem de ser proactius i participar en fòrums i debats relacionats amb la nostra activitat.

- **Confidencialitat**

Tots els professionals hem de vetllar pel compliment dels controls necessaris perquè no es vulneri la intimitat i la confidencialitat de les persones.

- **Responsabilitat**

Com a professionals tenim el deure de competència i ciència degudes, i hem de dirigir els nostres actes sota principis ètics. L'ús de les tecnologies s'ha de fer de forma responsable i adequada a les activitats a les quals estan dirigides.

- **Legalitat**

Tots els col·laboradors de Moventia estan obligats a complir i acatar la legalitat vigent, independentment del seu rang i del seu àmbit d'aplicació, en l'execució dels seus respectius treballs i activitats.

Els directius de Moventia han de conèixer particularment la legislació que afecti les seves respectives àrees d'activitat, i s'han d'assegurar que els seus empleats rebin la formació adequada que els permeti entendre, respectar, complir i fer complir aquesta legislació; que duguin a terme les seves obligacions amb integritat i tractin amb professionalitat tots aquells qui es

relacionin amb les empreses del Grup, tot assegurant-se que reben un tracte just i basant-se en criteris de gestió objectius i transparents.

- **Qualitat**

Hem de prestar un servei integral i de qualitat, vetllant pel compliment de les obligacions adquirides amb els nostres clients i usuaris, responent amb promptitud i responsabilitat davant de les seves necessitats.

- **Eficiència**

Les decisions que calgui prendre les hem de basar sempre en criteris professionals i ètics, tot procurant sempre la major eficiència del treball i, per tant, l'optimització dels mitjans disponibles.

- **Credibilitat**

Hem d'establir relacions de confiança en el desenvolupament de les nostres activitats, mitjançant el respecte dels compromisos adquirits i l'eficiència en la nostra feina. Hem de transmetre motivació en l'execució de les nostres funcions, amb la positivització de les situacions que se'ns plantegen.

- **Comunicació**

La comunicació i l'assessorament sobre les prestacions i serveis ha de ser veraç, íntegra, precisa i compromesa.

- **Gestió responsable i rebuig a les pràctiques corruptes**

Considerem els proveïdors part essencial de la Societat per aconseguir uns serveis eficaços i de qualitat. Valorem les empreses que tinguin establertes polítiques de qualitat, mediambientals, de compliment de les lleis laborals, d'igualtat de gènere i d'integració social.

Mitjançant aquest Codi Ètic, Moventia posa de manifest el seu rebuig absolut a qualsevol pràctica vinculada amb la corrupció en el sector de les seves relacions amb les diferents administracions públiques.

- **Conflicte d'interessos**

Rebutgem acceptar o fer cap regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia. En cas que hi hagi algun dubte sobre si s'ha d'acceptar o no un regal, cal posar-ho en coneixement del Comitè de Supervisió.

Els empleats de Moventia hem d'actuar amb integritat i no hem de participar o incloure en les negociacions amb proveïdors amb els quals pugui derivar-se un conflicte d'interessos. És incompatible ser empleat i alhora proveïdor a Moventia.

En cas que pogués donar-se una situació de conflicte i afectar l'objectivitat professional cal posar-ho en coneixement dels superiors jeràrquics i, si escau, de la Direcció de la Societat.



- **Col·laboració**

Les relacions professionals que mantinguem amb altres empreses i administracions s'han de desenvolupar en un clima de màxim respecte i col·laboració, racionalitzant els recursos gestionats amb el màxim aprofitament i, en conseqüència, en la màxima reversió de valor afegit a la Societat.

- **Responsabilitat Social Corporativa**

Considerem la Responsabilitat Social Corporativa una cosa inherent a les activitats que desenvolupem, integrada tant en les estratègies corporatives com en les polítiques i procediments interns.

El nostre objectiu és la creació de valor, tant econòmic com social i mediambiental, per als diferents grups d'interès amb els quals interactuem.

Les persones que formem part de Moventia hem d'adoptar una visió respectuosa amb el medi ambient en tots els actes, decisions i procediments de treball, evitar consums innecessaris i procurar la reutilització i reciclatge dels elements consumibles.

Des de Moventia ens comprometem al compliment de la normativa sobre la lliure competència, i evitem qualsevol pràctica que la limiti o la restringeixi.

Moventia i cadascun dels seus integrants han de vetllar per oferir una informació veraç en les activitats de promoció de la Societat, sense que es permeti oferir informació falsa als nostres clients que pugui induir-los a error.

A través d'aquest Codi Ètic, es rebutja rotundament:

- Utilitzar qualsevol tipus de publicitat enganyosa.
- Descobrir, revelar, cedir o difondre qualsevol secret de Moventia.
- Oferir, rebre, sol·licitar o acceptar un benefici o avantatge no justificats de qualsevol naturalesa en les relacions comercials.
- Emprar violència, amenaça o engany per intentar alterar els preus que haguessin de concórrer de la lliure competència de productes i mercaderies.

Moventia es compromet amb la qualitat dels seus serveis i posa a la disposició dels seus empleats els mitjans necessaris per al desenvolupament dels sistemes de gestió de qualitat més adequats.

## **5. Compliment**

### *5.1 Comitè de Supervisió*

Moventia ha constituït un Comitè de Supervisió interna, que té com a missió impulsar l'aplicació del Codi Ètic i el Manual de Prevenció de Riscos Penals promovent-ne el coneixement i respecte, vetllant pel seu compliment i actuant com a òrgan de control.

El Comitè de Supervisió, a través del canal de denúncies, és l'òrgan al qual s'han d'adreçar tots els professionals i col·laboradors de Moventia per comunicar possibles incompliments del Codi Ètic, tant si els afecta personalment com si afecta tercers. El Comitè de Supervisió és l'encarregat de coordinar l'activitat de control i seguiment del Codi Ètic, del Model de Prevenció de Riscos Penals i de les polítiques internes que els desenvolupin, de forma

objectiva i independent, tot garantint la màxima confidencialitat de tota la informació de la qual es disposi.

Per a la consecució de les tasques encomanades al Comitè de Supervisió, Moventia garanteix que aquest disposa (i) d'un reglament intern de funcionament, així com (ii) dels mitjans humans, materials i funcionals necessaris per al funcionament normal d'aquest. Per exemple, poders per aprovar determinades polítiques, recursos telemàtics adequats a la necessària traçabilitat que ha de guiar la seva actuació, etc.

És important assenyalar que, per tal de garantir la plena eficàcia del Model de Prevenció de Riscos Penals, en cas que l'empresa externa que gestiona el canal de denúncies identifiqués que la persona denunciada és un membre del Comitè de Supervisió, s'abstindrà de comunicar-li o donar-li qualsevol tipus d'informació de l'expedient sobre el fet denunciat, per permetre que el procés d'investigació interna no sigui alterat per un conflicte d'interessos. Així mateix, qualsevol decisió o votació que es dugui a terme referent a un expedient que afecti un membre del Comitè de Supervisió, s'ha de fer sense la participació d'aquest membre.

## *5.2 Canal de denúncies*

Existeix un sistema de comunicació de les actuacions que puguin suposar un incompliment del Codi Ètic al qual pot recórrer tot col·laborador de Moventia i de les seves unitats de negoci.

Es considera que el denunciante actua de bona fe quan la seva denúncia es realitza conforme al que es disposa en el Codi Ètic i està basada en fets i indicis dels quals, raonablement, pot desprendre's la realització d'un comportament irregular, il·lícit o delictiu.

Encara que el denunciante no disposi de proves o indicis materials, no s'entén que falta a la bona fe quan la denúncia s'efectua sense ànim de venjança, d'assetjar moralment, de causar un perjudici laboral o professional o de lesionar l'honor de la persona denunciada o d'un tercer.

El Comitè de Supervisió garanteix que efectua una anàlisi exhaustiva d'un possible incompliment del Codi Ètic per assegurar-ne la veracitat. Tanmateix, l'ús d'aquest procediment obliga a recordar que la imputació de fets amb coneixement de la seva falsedat pot derivar en sancions disciplinàries, responsabilitats penals o civils.

Les decisions del Comitè de Supervisió són degudament fonamentades i justificades.

Es pot accedir al canal de denúncies a través del Portal de l'Empleat.

Es garanteix que la identitat del denunciante serà tractada amb total confidencialitat, en compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de novembre, de protecció de dades de caràcter personal ("LOPD") i altres disposicions de desenvolupament, o la seva normativa vigent en cada moment.

## *5.3 Investigacions internes*

La recepció d'una denúncia amb fonament dona lloc a una investigació interna, que es duu a terme amb respecte absolut als drets i garanties que la Constitució i el marc legal vigent reconeixen als treballadors.

#### 5.4 Incompliment del Codi Ètic

L'incompliment del nostre Codi Ètic ens afecta a tots. Les transgressions d'aquest poden no només perjudicar econòmicament Moventia, sinó danyar-ne la reputació, que és un actiu intangible de gran valor construït al llarg de molts anys.

Si com a resultat de la investigació interna es constata que s'ha produït una infracció del Codi Ètic, Moventia sancionarà, de manera proporcionada a la gravetat del fet, el responsable directe i els qui, tenint el deure impedir la infracció, no l'hagin evitat. També de manera proporcionada se sancionarà els qui, malgrat conèixer l'existència d'infraccions, no les hagin denunciat.

### 6. Deures dels professionals i col·laboradors

Els professionals i col·laboradors, de forma general i sense perjudici del que estableixen articles posteriors, han de:

- Abstenir-se de dur a terme cap conducta contrària a les normes dictades per aquest Codi Ètic.
- Informar ràpidament el Comitè de Supervisió de qualsevol coneixement de possibles violacions del Codi Ètic a través del canal de denúncies preestablert amb aquesta finalitat. Tot professional i/o col·laborador té el deure dirigir-se directament al Comitè de Supervisió per denunciar els casos o conductes contràries a aquest Codi Ètic. Si un professional o col·laborador considera que el seu superior l'està induint a dur a terme conductes o actes no ètics o il·legals, ho ha de comunicar immediatament al Comitè de Supervisió.
- Totes les activitats dutes a terme al si de la Societat s'han de dur a terme amb la màxima diligència i rigor professional.
- Desenvolupar les seves funcions d'acord amb les seves competències i les responsabilitats assignades, protegint, en tot cas, el prestigi i el bon nom de la Societat.
- És responsabilitat de cada professional i/o col·laborador conèixer la normativa vigent relacionada amb les seves funcions, reconèixer els riscos potencials i sol·licitar consell al Comitè de Supervisió de la Societat quan ho consideri oportú.
- Qualsevol tipus de promoció ha de respondre als principis de mèrit i capacitat definits en els requisits del lloc de treball, tot assegurant la igualtat d'oportunitats i el foment d'una cultura basada en el mèrit.

### 7. Aplicació del Codi Ètic a tercers

Tots els professionals i/o col·laboradors de la Societat, en funció de les seves competències, són responsables de:

- Oferir una informació adequada sobre les obligacions imposades pel Codi Ètic;
- Exigir el respecte de les obligacions relacionades amb la seva activitat;

- Adoptar les iniciatives internes i/o externes necessàries en cas d'incompliment per part de tercers de les obligacions del Codi Ètic;
- Elaborar les polítiques i/o procediments adequats per garantir el compliment del Codi Ètic en la seva relació amb aquests tercers.

## **8. Conflictes d'interès**

Totes les operacions i activitats s'han de desenvolupar exclusivament en l'interès de la Societat, de manera legal, transparent i justa.

Els professionals i/o col·laboradors de Moventia han d'evitar totes aquelles situacions i activitats que puguin comportar un conflicte d'interès amb la Societat o que puguin interferir en la seva capacitat d'actuar i decidir de manera imparcial.

Tots els professionals i/o col·laboradors estan obligats a evitar conflictes d'interès entre les activitats econòmiques, personals i familiars.

Qualsevol situació que pugui constituir un conflicte d'interès s'ha de comunicar immediatament al Comitè de Supervisió a través dels canals establerts a aquest efecte.

## **9. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal**

Tot empleat, directiu i responsable de departament, professional i/o col·laborador està obligat a mantenir la més absoluta confidencialitat en relació amb tota la informació relativa a Moventia de la qual tingui coneixement en virtut de la seva feina. L'objectiu és evitar la divulgació d'informació confidencial, així com qualsevol altra informació la divulgació de la qual pugui perjudicar la Societat.

El professional, en el desenvolupament de les seves funcions, ha d'informar i obtenir autorització prèvia del seu superior sobre les sol·licituds rebudes relatives a la cessió d'informació de la Societat i/o els seus treballadors, i no pot satisfer aquesta mena de sol·licituds sense obtenir abans l'autorització corresponent.

Tota informació, dades o documents a la disposició dels professionals per a l'acompliment de les seves tasques, i en general tota la informació confidencial, és propietat exclusiva de Moventia i les seves branques de negoci o de tercers amb els quals Moventia ha subscrit els corresponents acords que li permeten l'ús o coneixement d'aquesta informació. Queda prohibit, per tant, revelar aquesta informació sense autorització expressa de la Societat, així com el seu ús en benefici personal.

Moventia i els seus professionals, així com altres col·laboradors externs i socis, es comprometen a respectar, en tot moment, les disposicions contingudes en la LOPD.

La violació d'aquest *Codi Ètic* i/o de la LOPD no es pot justificar en cap cas per l'obtenció d'avantatges comercials o guanys per a la Societat.

## **10. Professionalitat en el desenvolupament de les funcions**

El Consell d'Administració i l'alta Direcció de Moventia han de servir d'exemple en el seu comportament i marcar un alt nivell d'exigència en el compliment d'aquest Codi i altres estàndards de compliment ètic i normatiu.

Els empleats i col·laboradors de la Societat, tant interns com externs, han de promoure també el correcte comportament tant en negocis com en les relacions amb les autoritats públiques, independentment del mercat i el nivell d'importància del negoci.

## **11. Adhesió**

Aquest Codi Ètic i les normes que s'hi inclouen són aplicables a tots els professionals i col·laboradors de Moventia. Tots els membres de Moventia han d'estar informats de l'existència d'aquest Codi Ètic, que està disponible per poder-lo consultar en qualsevol moment a través de la pàgina web de la Societat. És més, la direcció de Moventia s'assegurarà que tots i cadascun dels empleats llegeixin i entenguin el contingut d'aquest document i es comprometin a complir-lo de manera expressa.

Així mateix, quan s'incorpora un nou treballador en qualsevol empresa o delegació de Moventia se li lliura el nostre Codi Ètic, i el nou treballador n'ha de signar la lectura, comprensió i adhesió a aquest. Aquest últim document s'annexa al seu expedient laboral.

Qualsevol dubte que pugui sorgir sobre la interpretació o aplicació d'aquest Codi Ètic s'ha de consultar al Comitè de Supervisió.

Ningú, independentment del càrrec que ocupi, pot sol·licitar a un empleat que contravingui el que estableix aquest Codi. Cap empleat pot justificar una conducta impròpia emparant-se en una ordre d'un superior o en el desconeixement del nostre Codi Ètic.

La Societat, així mateix, ha d'establir els mecanismes necessaris per assegurar l'adhesió a les normes incloses en aquest *Codi Ètic* de tots els professionals i col·laboradors presents i futurs, així com la seva difusió a proveïdors, socis comercials i tercers.

Moventia garanteix i es reserva el dret a actualitzar les normes contingudes en aquest document segons les circumstàncies i les conjuntures econòmiques i socials existents en cada moment.

## **12. Entrada en vigor y vigència**

Aquest Codi Ètic entra en vigor el dia 1 de setembre de 2017.

Així, aquest Codi Ètic és aplicable a partir del moment en què es comunica de forma fefaent a tots els subjectes obligats.

La responsabilitat específica de vetllar pel respecte d'aquest Codi i impulsar-ne l'adaptació i revisió d'acord amb les necessitats que puguin presentar-se correspon al Comitè de Supervisió de Moventia que, a aquest efecte, ha de promoure davant el Consell d'Administració totes aquelles modificacions que calguin.

\*\*\*